

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Общественные науки»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

Т.А. Хубаев

2026 г.

Л.Ф. Дзилихова

**Иностранный язык в профессиональной сфере**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
09.03.04 Программная инженерия,  
ОП «Технологии разработки программного обеспечения»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала  
Финансового университета*

*(протокол от «15» апреля 2026 г. № 30)*

*Одобрено на заседании кафедры «Общественные науки»*

*(протокол от «03» апреля 2026 г. № 9)*

Владикавказ 2026

## Содержание

1. Наименование дисциплины .....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	32
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	32
11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы .....	33
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	33

## 1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p> <p>3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности;</li></ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать современные информационные технологии для профессиональной деятельности, делового общения и саморазвития</li></ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные нормы официально-делового стиля и речевого этикета страны изучаемого языка;</li></ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, запрос, просьба, согласие, отказ, извинение, благодарность)</li></ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные нормы официально-делового стиля и речевого этикета;</li></ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдать официально-деловой стиль и речевой этикет в ситуациях делового</li></ul>

		<p>4. Использует лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p> <p>5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>общения</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматические структуры письменной и устной речи для аргументированного и логичного построения высказываний;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать коммуникативные, в том числе профессиональные задачи логично и аргументировано</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки;</li> <li>- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания;</li> <li>- понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации;</li> <li>- наиболее употребительную лексику и базовую</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки;</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовую лексику делового и профессионального общения;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации;</li> <li>- межкультурные различия, культурные традиции и реалии;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать литературу по теме, составлять глоссарий;</li> <li>- реферировать иноязычные профессиональные тексты</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые нормы письменной коммуникации изучаемого</li> </ul>
		<p>7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовую лексику делового и профессионального общения;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения</li> </ul>
		<p>8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации;</li> <li>- межкультурные различия, культурные традиции и реалии;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации</li> </ul>
		<p>9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать литературу по теме, составлять глоссарий;</li> <li>- реферировать иноязычные профессиональные тексты</li> </ul>
		<p>10. Продуцирует на иностранном языке</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые нормы письменной коммуникации изучаемого</li> </ul>

		письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	иностранного языка; <i>уметь:</i> - выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации
--	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранные языки в профессиональной сфере» является дисциплиной общегуманитарного цикла обязательной части учебного плана образовательной программы «Технологии разработки программного обеспечения» по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия, профиль «Технологии разработки программного обеспечения».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4/144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа- Аудиторные занятия</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Вид текущего контроля	Лве контрольные работы	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Экзамен

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание дисциплины

### *Тема 1. Введение в программную инженерию*

Концепция прикладных вычислений и их значение в различных отраслях и сферах деятельности. Использование вычислительных методов для решения реальных проблем и улучшения технологических процессов. Введение в языки программирования, базы данных и методологии разработки программного обеспечения. Карьера в области программной инженерии.

Грамматика: настоящее время глаголов.

### *Тема 2. Аналитика данных*

Типы и формат данных. Организация и управление данными. Сбор и очистка данных. Статистический анализ. Конфиденциальность данных. Визуализация данных.

Грамматика: прошедшее время глаголов.

### *Тема 3. Программирование и разработка программного обеспечения*

Основы программирования, включая переменные, структуры управления и основные алгоритмы. Парадигмы программирования. Жизненный цикл разработки программного обеспечения. Принципы проектирования программного обеспечения. Отладка и тестирование.

Грамматика: будущее время глаголов.

### *Тема 4. Взаимодействие компьютера и человека*

Проектирование с ориентацией на пользователя. Удобство использования и пользовательский опыт. Элементы пользовательского интерфейса. Методы исследования пользователей.

Грамматика: страдательный залог

### *Тема 5. Интернет вещей*

Архитектура Интернета вещей. Коммуникационные протоколы. Области применения интернета вещей. Промышленный Интернет вещей.

Грамматика: инфинитивные конструкции

### *Тема 6. Облачные вычисления*

Архитектура облачных вычислений. Облачные сервисы. Типы облаков и их характеристики. Миграция в облако. Безопасность и конфиденциальность облачных вычислений.

Грамматика: герундий и инфинитив

### *Тема 7. Искусственный интеллект и машинное обучение*

Техники и методы машинного обучения. Алгоритмы обучения. Обработка естественного языка. Генеративные модели ИИ. Необъективность алгоритмов. Роботы, управляемые искусственным интеллектом. Этические и правовые аспекты.

Грамматика: причастие

### *Тема 8. Кибербезопасность*

Виды кибератак. Практика безопасного кодирования. Аутентификация и авторизация. Оценка уязвимостей и тестирование на проникновение. Этическое хакерство и получение вознаграждения за найденные уязвимости.

Грамматика: условные предложения

## 5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа*				Самост оатель ная работа
			Общ ая, в т.ч.:	Лекции	Семина ры, практич еские		
1	Введение в программную инженерию	16	8	-	8	8	Фронтальный опрос Лексико- грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем
2	Аналитика данных	18	8	-	8	10	Фронтальный опрос Лексико- грамматический тест Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
3	Программировани е и разработка программного обеспечения	18	8	-	8	10	Фронтальный опрос Лексико- грамматический тест Реферирование текста Мини-презентации по одной из пройденных тем
4	Взаимодействие компьютера и человека	20	10	-	10	10	Фронтальный опрос Лексико- грамматический тест Реферирование текста Контрольная работа
	Итого 5 семестр	72	34	-	34	38	
5	Интернет вещей	16	8	-	8	8	Фронтальный опрос Реферирование текста Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
6	Облачные вычисления	18	8	-	8	10	Фронтальный опрос Реферирование текста Анализ кейса с использованием активной профессиональной



							лексики
7	Искусственный интеллект и машинное обучение	18	8	-	8	10	Фронтальный опрос Реферирование текста Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
8	Кибербезопасность	20	10		10	10	Фронтальный опрос Реферирование текста Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики Контрольная работа
<b>В целом по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>72</b>	<b>Согласно учебному плану: две контрольные работы</b>
<b>Итого в %</b>		<b>100</b>	<b>47</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>53</b>	

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятия
<i>Введение в программную инженерию</i>	Концепция прикладных вычислений. Введение в языки программирования, базы данных и методологии разработки программного обеспечения. Карьера в области прикладной информатики.	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - написание деловых писем
<i>Аналитика данных</i>	Типы и формат данных. Организация и управление данными. Сбор и очистка данных. Статистический анализ. Конфиденциальность данных. Визуализация данных.	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики - выполнение контрольной

		работы
<i>Программирование и разработка программного обеспечения</i>	Основы программирования, включая переменные, структуры управления и основные алгоритмы. Парадигмы программирования. Жизненный цикл разработки программного обеспечения. Принципы проектирования ПО. Отладка и тестирование.	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - написание деловых писем
<i>Взаимодействие компьютера и человека</i>	Проектирование с ориентацией на пользователя. Удобство использования и пользовательский опыт. Элементы пользовательского интерфейса. Методы исследования пользователей.	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - написание деловых писем
<i>Интернет вещей</i>	Архитектура Интернета вещей. Коммуникационные протоколы. Области применения интернета вещей. Промышленный Интернет вещей.	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - написание деловых писем
<i>Облачные вычисления</i>	Архитектура облачных вычислений. Облачные сервисы. Типы облаков и их характеристики. Миграция в облако. Безопасность и конфиденциальность облачных вычислений.	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - написание деловых писем
<i>Искусственный интеллект и машинное обучение</i>	Техники и методы машинного обучения. Алгоритмы обучения. Обработка естественного языка. Генеративные модели ИИ. Необъективность алгоритмов. Роботы, управляемые искусственным интеллектом. Этические и правовые аспекты.	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - написание деловых писем
<i>Кибербезопасность</i>	Виды кибератак. Практика безопасного	- фронтальная /

	кодирования. Аутентификация и авторизация. Оценка уязвимостей и тестирование на проникновение. Этическое хакерство и получение вознаграждения за найденные уязвимости.	групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - написание деловых писем
--	--	--

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
<i>Введение в программную инженерию</i>	Моделирование и симуляция	Составление терминологического словаря. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. Подготовка к реферированию текстов.
<i>Аналитика данных</i>	Прогнозное моделирование	Составление терминологического словаря. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. Подготовка к анализу кейса с использованием активной профессиональной лексики. Подготовка к написанию контрольной работы.
<i>Программирование и разработка программного обеспечения</i>	Лицензирование программного обеспечения и интеллектуальная собственность	Составление терминологического словаря. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. Подготовка к анализу кейса с использованием активной профессиональной лексики.
<i>Взаимодействие компьютера и</i>	Мультимодальные интерфейсы	Составление терминологического словаря.

<i>человека</i>		<p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</p> <p>Подготовка к анализу кейса с использованием активной профессиональной лексики.</p>
<i>Интернет вещей</i>	Безопасность и конфиденциальность Интернета вещей	<p>Составление терминологического словаря.</p> <p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</p> <p>Подготовка к анализу кейса с использованием активной профессиональной лексики.</p>
<i>Облачные вычисления</i>	Аналитика данных и большие данные в облаке	<p>Составление терминологического словаря.</p> <p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</p> <p>Подготовка к анализу кейса с использованием активной профессиональной лексики.</p> <p>Подготовка к написанию контрольной работы.</p>
<i>Искусственный интеллект и машинное обучение</i>	Нейронные сети и глубинное обучение	<p>Составление терминологического словаря.</p> <p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</p> <p>Подготовка к анализу кейса с использованием активной профессиональной лексики.</p>
<i>Кибербезопасность</i>	Социальная инженерия и человеческие факторы	<p>Составление терминологического словаря.</p> <p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</p> <p>Подготовка к анализу кейса с использованием активной профессиональной лексики.</p> <p>Подготовка к устной и письменной части экзамена.</p>

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

*Пример вопросов для фронтального опроса:*

1. What is a database? Give a simple definition.
2. What is the difference between a database and a DBMS (Database Management System)?
3. What does SQL stand for? What is it used for?
4. What is a primary key? Why is it important?
5. What is a software development methodology? Why is it needed?
6. Name three software development methodologies.
7. What are the main phases of the Waterfall model?
8. What is the main disadvantage of the Waterfall model?
9. What is Agile development? Explain the core idea.
10. What is a sprint in Scrum?
11. What roles exist in a Scrum team? (Name at least three)
12. What is a product backlog?
13. 5. What are the benefits of ICT in your life?
14. 6. Would you provide examples of ICT items and their functions?
15. 7. What components does any information system consist of?
16. 8. Would you provide examples of IS hardware components?

*Пример лексико-грамматического теста:*

1. The computer \_\_\_\_\_ slow performance issues because of the outdated software.  
a) had            b) has            c) have
2. You should always restart your computer \_\_\_\_\_ installing new software.  
a) before        b) while        c) during
3. He \_\_\_\_\_ to update the antivirus software last week.  
a) forget        b) forgotten    c) forgot
4. The computer lab \_\_\_\_\_ every Monday, Wednesday, and Friday from 9 a.m. to 5 p.m.  
a) is open       b) opens        c) opening
5. The system \_\_\_\_\_ a backup when the crash occurred.  
a) was creating    b) is creating    c) creates
6. We \_\_\_\_\_ an email to the IT department about the network outage yesterday.  
a) send           b) send        c) sent
7. The success of social networking services \_\_\_\_\_ in their dominance in society today.  
a) are seen        b) sees        c) is seen
8. LinkedIn, a career-oriented social-networking service, generally \_\_\_\_\_ that a member personally knows another member in real life before they contact them online.  
a) requiring        b) have required    c) requires
9. The main types of social networking services \_\_\_\_\_ category places (such as age or occupation or religion).  
a) is containing    b) has contained    c) contain
10. There \_\_\_\_\_ attempts to standardize these services since the outset.  
a) have been    b) are            c) being

### *Пример контрольной работы:*

#### **I. Translate into Russian:**

1) to be composed of (three) parts, 2) circuit elements, 3) to be reduced in size, 4) to fit onto a single chip, 5) Random-Access Memory, 6) to execute an instruction.

#### **II. Translate into English:**

- 1) Этот компьютер выполняет команды сравнительно медленно.
- 2) Удобен ли для пользователей интерфейс вашей программы?
- 3) Компьютер сам регулирует последовательность операций.
- 4) Сохраните новые результаты на внешнем средстве хранения.
- 5) Это называется «устройство управления».
- 6) Не замедляйте обработку данных.

#### **III. Put the verbs into the correct form (Future Simple, Future Continuous, Present Simple, Present Continuous, be going to) to express future actions.**

- 1) Next month, we (reorganize) our entire filing system.
- 2) «Why are you turning on the television?» «I (watch) the news.»
- 3) «I can't work out how to use this camera.» «It's quite easy. I (show) you.»
- 4) The ferry to Dover (leave) at 12.05 and (arrive) at 14.20.
- 5) When you (go)? – On Sunday.
- 6) I (see) the secretary tomorrow to discuss this matter.
- 7) Our boss (be) 45 the day after tomorrow.
- 8) We (become) the leading database software developers, that's why we hire only highly qualified professionals.

#### **IV. Read the text and fill the gaps with the words from the box.**

whenever, graphic design, tag, improvements, output, offline, advanced, audiences, website, transfer

#### **Designing your website**

HTML is a computer language devised to allow 1)\_\_\_\_\_ creation. However, knowing HTML well and designing good websites is a different story. Good website design is half skill and half talent. Learning techniques and correct use of your 2)\_\_\_\_\_ knowledge will improve your work immensely, and a good understanding of general design and the audience you're trying to reach will improve your website's chances of success. Luckily, these things can be researched and understood, as long as you're willing to work at it so you can 3)\_\_\_\_\_ better websites.

The range of skills you will learn as a result of running your own website is impressive. You'll learn about aspects of 4)\_\_\_\_\_ typography and computer programming. Your efficiency with computers in general increases. You'll also learn about promotion and your writing will probably improve too, as you adapt to write for certain 5)\_\_\_\_\_.

You do not have to be online all the time. You can code your entire website 6)\_\_\_\_\_, storing it all on your own computer, and then just 7)\_\_\_\_\_ all the files onto the web. Then 8)\_\_\_\_\_ you have new content, you just add that to the existing online version of your site. It's really quite simple.

Is there anything HTML can't do? Of course, but since making websites became more popular and needs increased many other supporting languages have been created to allow new stuff to happen, plus HTML is modified every few years to make way for 9)\_\_\_\_\_.

Cascading Stylesheets are used to control how your pages are presented, and make pages more accessible. Basic special effects and interaction is provided by JavaScript, which adds a lot of power to basic HTML. Most of this 10)\_\_\_\_\_ stuff is for later down the road, but when using all of these technologies together, you have a lot of power at your disposal.

### Примеры кейсов

**Fill the gaps with the words from the box.**

applicant	advertisement	resignation	careerretirement	qualifications	application
qualifiedretired	redundant	interview	CV	ambitious	manual work
fire	permanent post	night shift	assembly line	retire	job satisfaction
responsibility	resign	good impression	commission	fringe benefit	promoted
work overtime					deal with

1. A document which lists your personal and professional details \_.
2. A person who has reached an age where they no longer work is \_.
3. When you want to leave a job, you have to give your \_.
4. If you have the right talents and experience for a job, then you are \_.
5. When you try and get a job, usually have to complete an \_ form.
6. If an employee is no longer needed, he or she can be made \_.
7. You can often find about a new job by an \_ in a newspaper.
8. If an employer is interested in meeting you, you will be asked to come to an \_.
9. It's my \_ to see that the goods are delivered on time.
10. Her work was so good that she was \_ to the position of assistant manager only a year after she joined the company.
11. Employees have to \_ at 65 although I'm sure some would like to stay on.
12. He's finally found a \_ working for a pharmaceutical company after years of going from job to job.
13. I've decided to \_ and look for a job where I can make more use of my training.
14. As a salesperson, I get \_ on every dress I sell.
15. The staff agreed to \_ so that the order would be completed on time.
16. The boss threatened to \_ her if her work didn't improve.
17. Work on the \_ was so monotonous that some employees tried to sabotage it just to have a bit of variety.
18. As I work on the \_ I don't have much social life.
19. She's very \_ and will do anything to get to the top.
20. You can create a \_ before your interview by filling in your application form as neatly as possible.
21. The only \_ or 'perk', he gets is a free company car.
22. In my job I have to \_ inquiries from customers.
23. For me \_ is more important than a high salary so I'm thinking of becoming a social worker.
24. Who wants an office job when I can earn more by doing \_, like working on a building site?

### VI. Write a business letter of complaint.

## **Примеры тем для реферирования текстов, написание деловых писем**

1. Цифровая этика в связанном мире
2. Визуализация данных как инструмент цифрового повествования
3. Биоинформатика и большие данные
4. Повествование через визуализацию информации
5. Изучение эстетической стороны программирования
6. Креативность кодирования
7. Эволюция сенсорных пользовательских интерфейсов
8. Проектирование интерфейсов на основе жестов
9. Проектирование интерфейсов дополненной реальности
10. Методы обработки естественного языка в науке о данных
11. Лучшие практики сбора и обработки данных
12. Сравнительное исследование популярных языков программирования
13. Стратегии выявления и исправления ошибок в программировании
14. Проблемы и решения UX при разработке мобильных приложений
15. Предотвращение распространенных уязвимостей с помощью методов безопасного кодирования
16. Алгоритмы сортировки и поиска
17. Модели разработки программного обеспечения: Waterfall, Agile и другие
18. Лицензирование программного обеспечения и интеллектуальная собственность
19. Обеспечение качества и тестирование при разработке программного обеспечения
20. Тенденции развития веб-дизайна
21. Лучшие практики веб-разработки для мобильных устройств
22. Эволюция языков программирования: От FORTRAN до Rust
23. Новые языки: Golang, Rust и Swift

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**



## Примерные задания для подготовки к зачёту

### 1. Ситуационное задание

#### Retail Sales Analysis

##### Your Role

You are a **data analyst** for a retail company «**ShopStream**», which operates an online store and several physical shops. The company sells electronics, home appliances, and accessories.

##### Your Task

The Head of Sales has asked you to investigate a drop in profits over the last three months. You have access to a database with the following tables.

#### Database Schema (Упрощённая схема БД)

**Table 1: orders**

Column	Type	Description
order_id	INT	Primary key
customer_id	INT	References customers
order_date	DATE	Date of purchase
total_amount	DECIMAL(10,2)	Order total before discount
discount	DECIMAL(5,2)	Discount applied (%)
status	VARCHAR(20)	'completed', 'cancelled', 'pending'

**Table 2: order\_items**

Column	Type	Description
item_id	INT	Primary key
order_id	INT	References orders
product_id	INT	References products
quantity	INT	Number of units
unit_price	DECIMAL(10,2)	Price per unit

**Table 3: products**

Column	Type	Description
--------	------	-------------

Column	Type	Description
product_id	INT	Primary key
product_name	VARCHAR(100)	Name of the product
category	VARCHAR(50)	e.g., 'laptop', 'phone', 'accessory'
cost	DECIMAL(10,2)	Cost to the company

**Table 4: customers**

Column	Type	Description
customer_id	INT	Primary key
signup_date	DATE	When the customer registered
city	VARCHAR(50)	Customer's city
loyalty_tier	VARCHAR(20)	'Gold', 'Silver', 'Bronze', 'None'

### Problem Statement

The Head of Sales provides you with the following observations:

1. **Total profit** (total\_amount minus cost of goods sold) has decreased by 18% compared to the same quarter last year.
2. **Order volume** (number of completed orders) has actually increased by 12%.
3. The **cancellation rate** has risen from 5% to 14% over the last three months.
4. Some customers have complained on social media about «unexpected charges» and «delayed deliveries».

You are asked to investigate and provide **data-driven answers**.

## 2. Лексико-грамматическое задание по пройденной тематике

**Choose the correct answers.**

1. In the mid-1980s, some researchers at Cleveland State University \_ a surprising discovery.

A found      B made      C disclosed      D did

2. I've decided to look for another job – I'm going to hand in my \_ when my manager returns to work.

A notice      C dismissal      B appeal      D application

3. A number of actions which follow each other is known as \_\_\_\_\_.

A) waterfall model      B) Gantt chart      C) action sequence      D) Scrum

4. \_\_\_\_\_ connects everyday objects to the internet, generating vast amounts of data for analysis.

A artificial intelligence B Internet of Things C augmented reality D virtual reality

5. \_\_\_\_\_ are a type of machine learning algorithm used for classification and regression tasks.

A support vector machines B neural networks C decision trees D networks

6. The recommendation \_\_\_\_\_ suggests products based on user preferences and purchase history.

A algorithm B system C model D solution

7. Walking is an ideal way to \_ fit and healthy.

A make B go C do D keep

8. I think this piece of jewellery is gorgeous and \_ with your new outfit.

A matches B suits C goes D fits

9. In some countries public housing discriminates against young people, giving priority \_\_\_\_\_ middle-aged singles or couples.

A for B to C in D over

10. A 27-year-old male was charged \_\_\_\_\_ robbery and a number of related offences.

A of B with C against D for

## **Пример экзаменационного билета**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Кафедра: **Общественные науки**

Дисциплина: **Иностранный язык в профессиональной сфере**

Филиал: **Владикавказский**; Форма обучения: **Очная**

Семестр: **6** Направление: **09.03.04 Программная инженерия**

Профиль: **Технологии разработки программного обеспечения**

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Прочитайте и переведите текст, выполните устное реферирование. Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (30 баллов)

#### **Types of databases**

A database is an organized collection of data, generally stored and accessed electronically from a computer system. Where databases are more complex they are often developed using formal design and modeling techniques. Depending upon the usage requirements, there are different types of databases available in the market, such as centralized database, distributed database, personal database and others.

The data is stored at a centralized location and the users from different locations can access this data. This type of database contains application procedures that help the users to access the data even from a remote location. Various kinds of authentication procedures are applied for the verification and validation of end users, likewise, a registration number is provided by the application procedure which keeps a track and record of data usage. The local area office handles this thing.

Just opposite of the centralized database concept, the distributed database has contributions from the common database as well as the information captured by local computers also. The data is not at one place and is distributed at various sites of an organization. These sites are connected to each other with the help of communication links which helps them to access the distributed data easily. You can imagine a distributed database as a one in which various portions of a database are stored in multiple different locations (physical) along with the application procedures which are replicated and distributed among various points in a network. There are two kinds of distributed database: homogenous and heterogeneous. The databases which have same underlying hardware and run over same operating systems and application procedures are known as homogeneous. Whereas, the operating systems, underlying hardware as well as application procedures different at various sites, are known as heterogeneous.

Personal database is collected and stored on a personal computer which is small and easily manageable. The data is generally used by the same department of an organization and is accessed by a small group of people.

2. Выполните лексико-грамматический тест (30 баллов).

1. An occupation which gives opportunities for promotion is a/an \_\_\_\_\_ .

- A) applicant B) CV C) career D) retirement
2. A document which lists your personal and professional details is a(n) \_\_\_\_\_.  
A) applicant B) CV C) application D) retirement
3. A person who has reached an age where they no longer work is \_\_\_\_\_.  
A) an applicant B) a CV C) an application D) retired
4. When you want to leave a job, you have to give your \_\_\_\_\_.  
A) resignation B) Resume C) career D) retirement
5. If you have the right talents and experience for a job, then you are \_\_\_\_\_ for it.  
A) resignation B) resume C) career D) qualified
6. When you try and get a job, you usually have to complete a/an \_\_\_\_\_ form.  
A) resignation B) resume C) application D) retirement
7. My brother \_\_\_\_\_ the sack. His boss said he was lazy.  
A) has been given B) gave C) given D) has given
8. The number of people out of work \_\_\_\_\_ to nearly 3 million.  
A) has risen B) have risen C) have been risen D) has been risen
9. A strike \_\_\_\_\_ by the air traffic controllers.  
A) called B) has called C) has been called D) is given
10. They \_\_\_\_\_ more money by the management.  
A) haven't offered B) haven't been offered C) offer D) offered
11. How much money \_\_\_\_\_ for your retirement?  
A) saved B) have you been saved C) have you saved D) you saved
12. 'Can I speak to Jenny, please?'  
'I'm afraid she's \_\_\_\_\_ to lunch. Can I take a message?'  
A) going B) gone C) been D) being
13. I've never \_\_\_\_\_ to Australia, but I'd like to go.  
A) went B) gone C) been D) being
14. 'When's your holiday?'  
'We've already \_\_\_\_\_. We went to France.'  
A) gone B) were C) been D) being
15. 'Where's Harry these days?'  
'Didn't you know? He's \_\_\_\_\_ to another company.'  
A) went B) gone C) been D) being

Подготовил: \_\_\_\_\_ Л.Ф. Дзилихова

На основе перечня теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, утвержденного на заседании кафедры «Математика и информатика» протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2026 г.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.Т. Бетанов Дата \_\_\_\_\_.2026г.

**Примеры оценочных средств для проверки индикаторов  
достижения компетенций, формируемых дисциплиной**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</b>	<b>Типовые контрольные задания</b>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные технологии для профессиональной деятельности, делового общения и саморазвития</li> </ul>	<p>Задание: Анализ ситуации с визуально-репрезентативным компонентом: описание графиков, подготовка презентаций с включением описания графика.</p> <p>Задание: Проведение совместного онлайн-исследования с использованием онлайн-ресурсов, таких как Google Scholar или академические базы данных. Студенты могут использовать различные цифровые инструменты, такие как общие документы, групповой чат или видеоконференции, чтобы сотрудничать и делиться своими результатами.</p>
	2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы официально-делового стиля и речевого этикета страны изучаемого языка;</li> </ul>	<p>Задание: Ролевая игра, в которой учащиеся будут практиковаться в использовании</p>

			<p>соответствующего делового языка и этикета в различных сценариях, таких как собеседование при приеме на работу, деловая встреча или мероприятие по налаживанию контактов.</p> <p>Задание: Написание деловых писем (написание делового письма клиенту об изменении условий сделки; написание делового письма клиенту по поводу оплаты товара или услуги).</p> <p>Задание: Составление диалогов и дискуссий по изучаемым темам.</p>
	<p>3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p><i>уметь:</i> - письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, запрос, просьба, согласие, отказ, извинение, благодарность)</p> <p><i>знать:</i> - основные нормы официально-делового стиля и речевого этикета;</p> <p><i>уметь:</i> - соблюдать официально-деловой стиль и речевой этикет в ситуациях делового общения</p>	
	<p>4. Использует лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p>	<p><i>знать:</i> - лексико-грамматические структуры письменной и устной речи для аргументированного и логичного построения высказываний;</p> <p><i>уметь:</i></p>	<p>Задание: Анализ бизнес кейса, включающий деловые переговоры, которые требуют использования официально-делового стиля и речевого этикета.</p> <p>Задание: Ознакомительное и изучающее чтение</p>

		<p>- решать коммуникативные, в том числе профессиональные задачи логично и аргументировано</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки;</li> <li>- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания;</li> <li>- понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные фонетические, лексические и грамматические явления</li> </ul>	<p>текстов выполнением лексико-грамматических тестов, контрольных работ по изучаемым темам.</p> <p>Задание: Имитационная деловая игра, которая требует от учащихся принятия решений на основе исследования рынка, финансового анализа и оценки рисков.</p> <p>Задание: Составление диалогов, дискуссий, организация ролевых игр по изучаемым темам.</p> <p>Задание: Прослушивание подкаста по пройденной теме, ответы на вопросы, связанные с аудио с выходом на групповую дискуссию для дальнейшего обсуждения темы.</p>
	<p>5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>		



		<p>изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации;</p> <p>- наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий</p> <p><i>знать:</i></p> <p>- базовую лексику делового и профессионального общения;</p>	<p>Задание: Монологические и диалогические высказывания по изучаемым темам, написание деловых писем.</p>
	<p>7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p><i>уметь:</i></p> <p>- излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения</p> <p><i>знать:</i></p> <p>- лексические, грамматические и</p>	<p>Задание: Дебаты с предварительным исследованием и подготовкой аргументов.</p> <p>Задание: словарные игры, такие как "Виселица", "Поиск слов" или кроссворды с использованием деловой лексики.</p> <p>Задание: Презентации в PowerPoint по изучаемым темам.</p>
	<p>8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>		

	<p>9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p>	<p>стилистические явления академической коммуникации; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии;</p> <p><i>уметь:</i> - вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации</p> <p><i>знать:</i> - особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов;</p>	<p>Задание: Анализ бизнес кейса, освещающего проблемы межкультурной коммуникации</p> <p>Задание: Составление диалогов, дискуссий, организация ролевых игр по изучаемым темам</p>
	<p>10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p><i>уметь:</i> - подбирать литературу по теме, составлять глоссарий; - реферировать иноязычные профессиональные тексты</p> <p><i>знать:</i> - языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка;</p> <p><i>уметь:</i> - выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и</p>	<p>Задание: Работа с учебно-справочной литературой, Интернет ресурсами по изучаемым темам; ознакомительное и изучающее чтение иноязычных текстов; подбор источников информации при подготовке презентации по изучаемой теме.</p> <p>Задание: Составление глоссария по пройденной теме.</p> <p>Задание: Реферирование текста по изучаемым темам в</p>

		особенностями коммуникации	<p>письменной форме.</p> <p>Задание: Ролевая игра со сменой ролей, чтобы попрактиковаться в выражении одного и того же сообщения разными способами, исходя из перспективы каждой роли.</p>
--	--	----------------------------	--

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21336-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/583640> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

2. Гарагуля, С. И., Английский язык в сфере информационных систем и технологий = English for Information Systems and Technology: учебник / С. И. Гарагуля. — Москва: КноРус, 2026. — 421 с. — ISBN 978-5-406-15524-0. — URL: <https://book.ru/book/960004> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

### Дополнительная литература

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies: учебник для вузов / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16647-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/584047> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

4. Мельничук, М. В., Английский язык в профессиональной сфере: информационная безопасность: учебник / М. В. Мельничук, С. Л. Климинская. — Москва: КноРус, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-406-10263-3. — URL: <https://book.ru/book/947813> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

5. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений (B1—B2): учебник для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07849-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/585705> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### ***Общие рекомендации для студентов по освоению дисциплины***

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД),

с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры «Иностранные языки», с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

**При подготовке к практическим занятиям** студенты должны выполнить домашние устные и письменные упражнения, выучить активную лексику по теме практического занятия, прослушать аудиокурс и выполнить упражнения на его основе, если такие были заданы. Подготовить презентацию по изучаемой теме. Повторить материал, изученный ранее.

**Цель практических (семинарских) занятий** – формирование коммуникативных компетенций обучающихся в области профессионального общения, т.е. общения на темы, связанные с будущей профессией и изучаемые в рамках профильно-ориентированного курса иностранного языка.

Цель обучения в области профессионального общения – достижение обучающимися такого уровня владения иностранным языком, который даст им возможность вести элементарную беседу по изученным темам с зарубежными коллегами и партнёрами, имеющими тот же уровень образования.

Для достижения этой цели используются основные виды учебной деятельности, необходимые на занятиях при изучении иностранного языка:

- **Обучение чтению**

Цель: научиться извлекать и анализировать информацию из текста. Обучающиеся самостоятельно изучают предложенные тексты по темам дисциплины и выполняют различные задания на основе текстов. Проверка полученных знаний реализуется на практическом занятии.

- **Обучение грамматике**

Цель: научиться грамматически правильно использовать данное грамматическое явление в устной и письменной речи. Изучить теоретический

грамматический материал по темам и выполнить ряд практических упражнений. Упражнения проверяются на практических занятиях.

- **Обучение говорению**

Цель: формирование умений и навыков устной подготовленной и неподготовленной профессионально ориентированной речи; овладение разными типами высказываний (инструкция, информирование, постановка различных проблем и выработка различных путей их решения); речевое общение с целью использования соответствующих навыков в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и др.

- **Обучение письму**

Цель: формирование умений письменной реализации коммуникативных намерений (написание делового письма, подтверждения, извещения, уведомления, претензии, жалобы/рекламации; поиск деловых партнеров, описание конкретных предложений и условий делового сотрудничества); оформление договоров, контрактов; перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный информации, относящейся к профессиональным сферам и ситуациям общения.

- **Обучение аудированию**

Цель: формирование умений понимания монологической и диалогической речи делового, узкоспециального и научного характера на слух, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; развитие навыков построения собственного текста на основе прослушанной информации.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала;
- проанализировать презентационный материал;

– осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению контрольной работы***

Цель данных методических рекомендаций – подготовить студентов очной формы обучения к практическому владению английским языком в сфере профессионально-ориентированного чтения и перевода научной литературы по специальности.

Задачи контрольной работы:

- проверить языковые навыки при постепенном усложнении структуры работы;
- проверить приобретенные умения на понимание иноязычного текста, содержащего изученную ранее лексику и грамматику, а также навыки письменной речи в пределах программы 2 курса;
- проконтролировать приобретенные умения поиска смысловой информации в прочитанном тексте профессиональной тематики, ее переработки и применения освоенного лексического минимума (терминологической лексики) и грамматического материала.

Для выполнения контрольной работы студентам рекомендуется пользоваться двуязычным (англо-русским) словарем общеупотребительной лексики и англо-русским словарем экономических терминов.

Начинать работу рекомендуется с тщательного изучения грамматического материала с последующим выполнением заданий. Затем предлагается текст, который нужно прочитать и перевести на русский язык. К каждому тексту дается ряд лексико-грамматических упражнений.

### **Порядок выполнения и оформления контрольных работ**

Контрольную работу следует выполнять на отдельных листах формата А-4. На титульном листе (см. Приложение) необходимо указать фамилию, имя и отчество; курс; специальность; номер контрольной работы; вариант

студента. Контрольная работа должна выполняться аккуратным, четким почерком, ответы на задания следует давать в развернутом виде. При выполнении контрольной работы необходимо оставлять поля для замечаний преподавателя. Задания должны быть представлены в той же последовательности, в которой они даны в контрольной работе. Допускается наличие только общепринятых сокращений. Выполненная контрольная работа сдается студентом по окончании установленного аудиторного часа. Исправления, внесенные самим студентом, не рассматриваются как ошибки.

Контрольная работа, выполненная не полностью или не отвечающая предъявляемым к ней вышеперечисленным требованиям, оценивается в соответствии с выполненным объемом.

Оценка результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Балльно-рейтинговой системой Финансового университета (Приказ Финансового университета № 2187/о от 01.10.2024 г. «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете»).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office или Astra Linux, Libre Office.



## **11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»:  
<https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -  
<http://www.skrin.ru/>.
4. Современная реляционная СУБД, например, PostgreSQL.
5. Приложение, позволяющее строить ER-диаграммы, например, draw.io.

## **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Аудитория № 35

### Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 13 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

### Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Экран на штативе – 1 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета